

江西服装学院教职工续签合同申请表

填表时间：

姓 名		性 别		出生年月	
入校时间		合同有效期			
工作部门		工作岗位			
合同 期内 德才 表现	本人签字： _____ 日期： _____				
单位 意见 <small>(是否按期续签)</small>	单位负责人签章： _____ 日期： _____				
分管 校领导 意见	分管校领导签章： _____ 日期： _____				
人事处 意见	负责人签章： _____ 日期： _____				

备注：1、人事处提前一个月将合同期满教职工名单反馈给各部门；
 2、各部门在收到名单后一周内通知本人填写续签申请表并到人事处办理续签手续。