

## 新员工人事档案转接流程

1. 办理入职手续后到人事处劳资科开具调档函；
2. 持调档函到档案所在地办理相关业务；
3. 办理完业务后跟进档案邮寄情况
4. 档案邮寄至：“南昌市就业创业服务中心”后，及时反馈劳资科温老师；
5. 工作人员办理档案转入江西服装学院专用账户。

温馨提示：

**档案托管地址：**江西省南昌市红谷滩区丰和北大道 369 号

**单位：**南昌市就业创业服务中心

**邮编：**33038

**电话：**0791-86789996

**人事处劳资科经办人：**温老师 0791-87355391