校长办公会议题单

2021-2022 学年第____学期第_____次校长办公会议题

呈报单

时间：　　年　月　　日

提交人姓名		参与部门及列席人员	
议题名称			
拟上校长办公会的议题方案： 分管领导签名：			

注:此议题呈报单由部门主要负责人填写，经分管领导签批后于周二中午 12:00 点半送党政办汇总。