

# 江西服装学院教务处文件

江服教发〔2019〕72号

---

## 关于做好 2018-2019 学年第二学期期末考试 命题工作的通知

各学院（部）：

根据我校教学工作安排，为做好本学期期末考试相关工作，现启动命题工作，具体要求如下：

### 一、命题要求

各院（部）要严格按照《江西服装学院课程考核管理条例（修订）》（江服教字【2017】151号）、《江西服装学院试卷印制及装订存档管理办法（修订）》（江服教字【2017】152号）中的要求，高质量地完成本学期的命题工作，尤其要做好试卷规范化的审核、审查工作；对没有按时按质完成的学院（部）或个人，将予以通报。

### 二、提交材料

考试、考查课程样卷于5月24日前送教务处肖老师处。纸质版应打印成标准试卷按课程分装，每个档案袋中装同一门课程的两套试卷及填写好的《江西服装学院考核试卷命题审查表》、《课程考试命题计划双向细目表》，另附标准答案或评分标准（档案

袋上粘贴填写学院（部）名称、课程名称及命题教师等内容的标签）。课程期末考核所需考试用纸，各院（部）统计好用纸数量，于 5 月 24 日前一并报至教务处。

### 三、其他要求

1.提出考试改革申请的单位，须于 5 月 12 日前提交经教研室主任、主管院长审核通过的改革方案（包括目的、考试内容、形式、手段等），经教务处审批后，方可实施。

2.各学院（部）负责保管好试题的相关文字、电子资料。命题过程中打印未定的试题要及时销毁，除命题组教师及教务处相关人员外，其他任何人不得复制、拷贝试卷及相关资料。

3.各学院要统一部署，建立健全试题命制各环节的责任制度，要确保试题质量，严格试题保密。特别强调试题命制教师恪守试题保密制度，不得以任何形式、任何借口向学生透露试题，杜绝以划定复习范围或布置复习题的方式向学生暗示考试内容。

4.《江西服装学院考核试卷命题审查表》及试卷模板在教务处外网下载区自行下载。

江西服装学院教务处

2019 年 4 月 23 日

---

江西服装学院教务处

2019 年 4 月 23 日印发

---